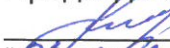
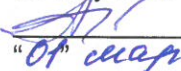


СОГЛАСОВАНО

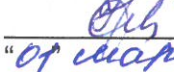
Председатель ПК

 Г.М. Шеина/
"07 марта" 2022 г.

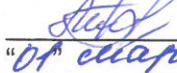
Заместитель директора
по научной работе

 Г.Г. Амстиславская/
"07 марта" 2022 г.

Ученый секретарь

 Н.Ф. Севрюкова/
"07 марта" 2022 г.

Начальник отдела кадров

 М.К. Батина/
"07 марта" 2022 г.

Ведущий специалист научно-
организационного отдела

 С.В. Осипова/
"07 марта" 2022 г.

Юрисконсульт

 Е.П. Власова/
"07 марта" 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор НИИНМ

академик РАН

/Л.И. Афтанас/


"07 марта" 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Положение) Федерального государственного бюджетного научного учреждения "Научно-исследовательский институт нейронаук и медицины" (далее - Институт) является локальным нормативным актом Института, разработанным в соответствии с законодательством РФ, и предусматривает порядок и условия проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса" и Трудового кодекса Российской Федерации (части третьей статьи 336.1).

1.3 Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;

- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников

2.1 Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Институте.

Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения.

2.2 Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.3 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2.4 Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии включаются директор Института, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, ведущие ученые, приглашенные из других организаций,

осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о Конкурсной комиссии, ее состав, Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников утверждаются директором и размещаются на сайте Института www.neuronm.ru.

2.5 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется организацией на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя руководителя организации. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.6 В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.7 Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 2.8 - 2.12 настоящего Положения.

2.8 Для проведения конкурса Институт размещает на официальном сайте и на портале вакансий в сети "Интернет" по адресу ученые-исследователи.рф (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

2.9 Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.10 Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.11 Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института inm@neuronm.ru.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом на официальном сайте и на портале вакансий.

2.12 По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют

квалификацию, опыт и результативность претендента (согласно Перечня количественных показателей результативности труда претендента - Приложение 1).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.13 С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.14 Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

2.15 В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса решение о победителе размещается на сайте Института и на портале вакансий.

Перечень количественных показателей результативности труда претендента

№	Индикатор	инженер-исследователь	МНС	НС	СНС	ВНС	ГНС	зав. лаб.	зам. дир. по научной работе	коэф-т балльности
1.	Специальность	+	+	+	+	+	+	+	+	
2.	Ученая степень (без степени - 0, кандидат наук - 1, доктор наук - 2)	-	0-1	1	1-2	2	2	1-2	1-2	1
3.	Стаж работы по специальности	-	-	3	5	5	5	5	5	1
4.	Общее количество публикаций по вопросам профессиональной деятельности (общее количество статей в научных журналах), из них									
4.1	Количество публикаций, индексируемых в базе данных WoS	-	-	1	2	3	4	4	4	1
4.2	Количество публикаций, индексируемых в базе данных Scopus, не вошедших в базу данных WoS	-	-	1	2	3	4	4	4	1
4.3	Количество публикаций, индексируемых в базе данных РИНЦ, не вошедших в базы данных WoS и Scopus	-	0-1	1-2	2-3	3-4	4-5	4-5	4-5	0,2
5.	Количество результатов интеллектуальной деятельности, на которые получены охранные документы (патенты, базы данных, программы ЭВМ, ноу-хау)	-	-	-	-	-	-	-	-	1
6.	Руководство научно-исследовательскими проектами, полученными на конкурсной основе, или их ответственный исполнитель	-	-	-	-	-	1	1	1	1
7.	Количество подготовленных докторов/кандидатов наук	-	-	-	-	-	1	1	1	1
8.	Педагогическая деятельность ("да" = 1)	-	-	-	-	-	-	-	-	1

Сведения о претенденте

№	Содержание заявки для участия в конкурсе	Сведения о претенденте
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Сведения о высшем образовании	
4.	Шифр и наименование специальности, по которой защищена диссертация	
5.	Ученая степень (без степени - 0, кандидат наук - 1, доктор наук - 2)	
6.	Стаж работы по специальности	
Перечень ранее полученных результатов		
1.	Общее количество публикаций по вопросам профессиональной деятельности (общее количество статей в научных журналах), из них	
1.1	Количество публикаций, индексируемых в базе данных WoS	
1.2	Количество публикаций, индексируемых в базе данных Scopus, не вошедших в базу данных WoS	
1.3	Количество публикаций, индексируемых в базе данных РИНЦ, не вошедших в базы данных WoS и Scopus	
2.	Количество результатов интеллектуальной деятельности, на которые получены охранные документы (патенты, базы данных, программы ЭВМ, ноу-хау)	
3.	Руководство научно-исследовательскими проектами, полученными на конкурсной основе, или их ответственный исполнитель	
4.	Количество подготовленных докторов/кандидатов наук	
5.	Педагогическая деятельность	

